

**Зареєстровано**

**Затверджено**

**Вінницьким обласним управлінням**

**Засновником - Вінницькою торгово-**

**юстиції**

**промисловою палатою**

**22 вересня 2004 р.**

**Рішення Президії Вінницької ТПП**

**Свідоцтво № 01**

**від 21.06.2004 р. № 9**

**Заст. нач. управління**

**Президент Вінницької ТПП**

**С.М.Федорова**

**О.М.Дідик**

**М.П.**

**М.П.**

# **РЕГЛАМЕНТ ТРЕТЕЙСЬКОГО СУДУ при Вінницькій торгово-промисловій палаті**

## Преамбула

Якщо сторони домовились про звернення до постійно діючого третейського суду - Третейського суду при Вінницькій торгово-промисловій палаті (надалі - Третейський суд), то вважається, що вони погодилися на проведення третейського розгляду у відповідності з цим Регламентом.

## Стаття 1

### **Звернення в Третейський суд**

- 1.1. Будь-яка сторона, яка бажає порушити третейський розгляд у відповідності до цього Регламенту направляє до Третейського суду позовну заяву, в якій зазначається:
  - 1) назва постійно діючого третейського суду;
  - 2) дата подання позовної заяви;
  - 3) найменування і юридичні адреси сторін, які є юридичними особами, та/або прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання і місце роботи сторін, які є фізичними особами;
  - 4) найменування і юридична адреса представника позивача, якщо він є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання і місце роботи представника, який є фізичною особою, у випадках, коли позов подається представником;
  - 5) зміст вимоги, ціна позову, якщо вимога підлягає оцінці;
  - 6) обставини, якими обґрунтовані позовні вимоги, докази, що їх підтверджують, розрахунок вимог;
  - 7) посилання на наявність третейської угоди між сторонами та докази її укладання;
  - 8) перелік письмових матеріалів, які додаються до позовної заяви;
  - 9) підпис позивача або його представника з посиланням на документ, що засвідчує повноваження представника.
- 1.2. До позовної заяви додаються оригінали документів, що підтверджують:

- 1) наявність третейської угоди;
  - 2) обґрунтованість позовних вимог;
  - 3) повноваження представника;
  - 4) направлення копії позовної заяви іншій стороні (опис вкладення про відправлення цінного листа, виписка з реєстру поштових відправлень тощо).
- 1.3. Якщо позивач є юридичною особою, позовна заява та додаткові документи повинні бути скріплені печаткою цієї юридичної особи.
  - 1.4. У випадку невиконання позивачем будь-яких вимог п.п. 1.1. та 1.2. цього Регламенту Третейський суд встановлює термін для їх виконання, після збігу якого виноситься мотивована ухвала про відмову у розгляді справи, яка надсилається сторонам. При цьому позивачу разом з ухвалою повертаються позовні матеріали. Це не позбавляє позивача права на повторне звернення до Третейського суду.
  - 1.5. У разі, якщо Третейський суд дійде висновку про відсутність або недійсність третейської угоди, він повинен відмовити в розгляді справи. Про відмову у розгляді справи виноситься мотивована ухвала, яка надсилається сторонам. При цьому позивачу разом з ухвалою повертаються позовні матеріали.

## Стаття 2

### **Відзив на позовну заяву та зустрічний позов**

- 2.1. Відповідач повинен надати Третейському суду та позивачу не пізніше 5 календарних днів від дня отримання примірника позовної заяви письмовий відзив на позовну заяву, в якому зазначаються:
  - 1) визнання або заперечення проти всіх позовних вимог, або їх частини;
  - 2) свою позицію з питань складу третейського суду, кваліфікації третейських суддів, кандидатури третейського судді тощо;

- 3) найменування і юридична адреса представника відповідача, якщо він є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання і місце роботи представника, який є фізичною особою, у випадках, коли відзив надається представником;
  - 4) підпис відповідача або його представника з посиланням на документ, що засвідчує повноваження представника.
- 2.2.** До відзиву на позовну заяву додаються оригінали документів, що підтверджують:
- 1) повноваження представника;
  - 2) направлення копії відзиву іншій стороні (опис вкладення про відправлення цінного листа, виписка з реєстру поштових відправлень тощо);
- 2.3.** Якщо позивач є юридичною особою, відзив на позовну заяву та додаткові документи повинні бути скріплені печаткою цієї юридичної особи.
- 2.4.** Неподання відзиву у встановлені цією статтею строки не звільняє відповідача в подальшому від виконання вимог Третейського суду про надання відзиву на позов.
- 2.5.** Відповідач вправі подати зустрічний позов для розгляду Третейським судом, якщо такий позов є підвідомчим Третейському суду та може бути предметом третейського розгляду відповідно до третейської угоди.
- 2.6.** Зустрічний позов може бути подано на будь-якій стадії третейського розгляду до прийняття рішення по справі.
- 2.7.** Третейський суд приймає зустрічний позов до спільного розгляду з первісним позовом, якщо обидва позови взаємно пов'язані та їх спільний розгляд є доцільним, зокрема коли вони впливають з одних і тих самих правовідносин або коли вимоги за ними можуть зараховуватися.
- 2.8.** Зустрічний позов направляється відповідачем з дотриманням вимог, викладених в цьому Регламенті для позовної заяви, крім вимог про посилання на третейську угоду та її наявність.

- 2.9. Позивач, отримавши зустрічний позов, повинен здійснити заходи, передбачені цією статтею для відзиву на позовну заяву.

### Стаття 3

## Третейський суд. Загальні положення

- 3.1. Третейський суд вирішує спори на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших законодавчих актів України, міжнародних договорів та цього Регламенту. Третейський суд не застосовує при вирішенні спорів акти державних та інших органів, якщо ці акти не відповідають законодавству України. Якщо в міжнародних договорах України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, встановлені інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то застосовуються правила міжнародного договору.
- 3.2. Третейський суд повинен бути та залишатися в процесі третейського розгляду об'єктивним, неупередженим та незалежним від сторін і не повинен виступати в якості захисників сторін.
- 3.3. Третейський суд, суддя третейського суду не вправі розголошувати відомості та інформацію, що стали йому відомі під час третейського розгляду, без згоди сторін або їх правонаступників. Забороняється вимагати від третейського судді надання документів, відомостей та інформації, якими він володіє у зв'язку з третейським розглядом справи, крім випадків, передбачених законами України.
- 3.4. З питань, що виникають у процесі розгляду справи і не стосуються суті спору, третейський суд постановляє ухвали.
- 3.5. Третейський суд постановляє ухвалу про припинення третейського розгляду в таких випадках:

- 1) спір не підлягає вирішенню в третейських судах України;
- 2) є рішення компетентного суду між тими ж сторонами, з того ж предмета і з тих самих підстав;
- 3) позивач відмовився від позову;
- 4) сторони уклали угоду про припинення третейського розгляду;
- 5) підприємство, установу чи організацію, яка є стороною третейського розгляду, ліквідовано;
- 6) Третейський суд є некомпетентним щодо переданого на його розгляд спору;
- 7) у разі смерті фізичної особи, яка була стороною у справі, якщо спірні правовідносини не допускають правонаступництва.

#### Стаття 4

## Формування складу третейського суду

- 4.1. Склад третейського суду формується шляхом призначення чи обрання третейських суддів (третейського судді), про що Головою Третейського суду постановляється відповідна ухвала.
- 4.2. Третейський суд розглядає справи в складі одного або трьох третейських суддів, один з яких завжди призначається Головою Третейського суду та виконує функції головуючого, решта - обирається сторонами відповідно до вимог цієї статті.
- 4.3. Якщо сторони не домовились про кількість третейських суддів, Голова Третейського суду призначає одного третейського суддю, крім випадків, коли він вважає, що характер розгляду потребує трьох третейських суддів. В цьому випадку позивач призначає третейського суддю у 5-денний термін після отримання відповідної ухвали Третейського суду, про що письмово повідомляє Третейський суд та відповідача, відповідач призначає третейського суддю у 5-

денний термін після отримання повідомлення про призначення третейського судді позивачем, про що письмово повідомляє Третейський суд та позивача. Для сторони, яка не скористалася своїм правом на призначення третейського судді у встановлені терміни, третейський суддя призначається Головою Третейського суду.

- 4.4.** Якщо сторони домовились про одноособовий третейський розгляд, вони можуть за взаємною згодою призначити одного третейського суддю для наступного затвердження Третейським судом. Пропозиція щодо узгодженого сторонами третейського судді направляється сторонами до Третейського суду у 10-денний термін від дня отримання позивачем відзиву, а при його ненадходженні у встановлені цим Регламентом строки, - у 20-денний термін від дня отримання відповідачем позовної заяви. У разі ненадходження до Третейського суду пропозиції щодо кандидатури третейського судді у встановлені цим пунктом строки, третейський суддя призначається Головою Третейського суду.
- 4.5.** Якщо відповідно до третейської угоди Третейський суд розглядає справу у складі трьох третейських суддів, кожна сторона третейського розгляду в позовній заяві або у відзиву на позовну заяву має право призначити одного третейського суддю. Якщо сторона не скористається таким правом, третейський суддя для такої сторони призначається Головою Третейського суду.
- 4.6.** Якщо у третейському розгляді приймає участь кілька позивачів та/або відповідачів і Третейський суд розглядає справу у складі трьох третейських суддів, позивачі повинні разом призначити одного третейського суддю, а відповідачі повинні разом призначити іншого третейського суддю.
- 4.7.** Обрання та призначення третейських суддів здійснюється із затвердженого списку третейських суддів.
- 4.8.** До свого призначення або затвердження кожний третейський суддя повинен підписати та надати

Голові Третейського суду заяву про згоду та відсутність обставин, які є підставами для відводу чи самовідводу, і що він негайно повідомить третейський суд про такі обставини, якщо вони виникнуть в процесі третейського розгляду.

## Стаття 5

# Відвід та самовідвід третейського судді

- 5.1. Третейський суддя не може брати участі у розгляді справи, а після його призначення чи обрання підлягає відводу чи самовідводу:
- 1) якщо він особисто чи опосередковано заінтересований у результаті розгляду справи;
  - 2) якщо він є родичем однієї із сторін або інших осіб, які беруть участь у справі, або перебуває з цими особами чи сторонами в особливих стосунках;
  - 3) на його прохання або за спільним рішенням сторін;
  - 4) у разі встановлення стороною обставин, які дають їй підстави вважати упередженим або необ'єктивним ставлення третейського судді до справи, про яке сторона дізналася після його обрання чи призначення;
  - 5) у разі тривалого, більш як один місяць від дня призначення чи обрання, невиконання ним обов'язків третейського судді у конкретній справі;
  - 6) у разі виявлення невідповідності третейського судді вимогам, встановленим Законом України „Про третейські суди”;
  - 7) якщо третейський суддя бере участь у вирішенні спору, який прямо чи опосередковано пов'язаний з виконанням ним службових повноважень, наданих державою.
- 5.2. Жодна особа не може бути третейським суддею у справі, в якій вона раніше брала участь як третейський суддя, але була відведена чи заявила самовідвід, як сторона, представник сторони або в будь-якій іншій якості.

- 5.3. Третейський суддя повинен без зволікання повідомити сторони про підстави його відводу чи самовідводу, зазначені у цій статті, що виникли після початку третейського розгляду, та заявити самовідвід.
- 5.4. За наявності підстав, зазначених у цій статті, сторона може заявити про відвід обраного нею третейського судді лише у разі, якщо обставини, які є підставою для відводу призначеного чи обраного нею третейського судді, стали відомі цій стороні після його призначення чи обрання.
- 5.5. Письмова мотивована заява про відвід третейського судді має бути подана стороною протягом трьох днів після того, як цій стороні стали відомі обставини, які є підставою для відводу третейського судді відповідно до цього Регламенту.
- 5.6. У разі пропуску встановленого строку питання про прийняття заяви про відвід третейського судді вирішується Головою Третейського суду залежно від причин пропуску строку.
- 5.7. Заява сторони про відвід подається Голові Третейського суду. За відсутності заперечень іншої сторони щодо заявленого відводу третейський суддя є відведеним з дня подання стороною заяви про його відвід.
- 5.8. Якщо інша сторона не погоджується з відводом третейського судді, вона має право протягом трьох днів подати Голові Третейського суду свої мотивовані заперечення. В цьому випадку питання про відвід вирішується Головою Третейського суду спільно з іншими третейськими суддями, призначеними чи обраними у справі, протягом п'яти днів з моменту отримання заяви сторони, рішення яких є обов'язковим для сторін.

## Стаття 6

# Припинення повноважень третейського судді та його заміна

- 6.1.** Повноваження третейського судді припиняються:
- 1) за погодженням сторін;
  - 2) у разі відводу чи самовідводу відповідно до закону та цього Регламенту;
  - 3) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
  - 4) у разі набрання законної сили судовим рішенням про визнання його обмежено дієздатним чи недієздатним;
  - 5) у разі його смерті, визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим рішенням суду, що набрало законної сили.
- 6.2.** У разі невиконання або неналежного виконання третейським суддею своїх обов'язків без поважних причин Голова Третейського суду має право припинити повноваження такого третейського судді.
- 6.3.** У разі, якщо повноваження третейського судді припинені, інший третейський суддя призначається чи обирається згідно з правилами, які застосовувалися при призначенні чи обранні третейського судді, який замінюється.
- 6.4.** Після змін в своєму складі Третейський суд дає можливість сторонам висловитись з приводу того чи підлягає поновленню і в якій мірі попереднє провадження у справі, після чого приймає відповідну ухвалу.

## Стаття 7

# Розгляд справи

- 7.1.** Розгляд справи Третейським судом починається з винесення відповідної ухвали та направлення її сторонам в 3-денний термін з дня отримання справи.

- 7.2. Розгляд справ Третейським судом не обмежений будь-якими строками.
- 7.3. Третейський суд може за заявою будь-якої сторони розпорядитися про вжиття стороною таких забезпечувальних заходів щодо предмета спору, які він вважає необхідними з урахуванням положень цивільного та господарського процесуальних законодавств. Третейський суд може витребувати від будь-якої сторони надати належне забезпечення позову у зв'язку з такими заходами.
- 7.4. Розгляд справ відбувається за місцезнаходженням Третейського суду, якщо інше місце не встановлено Третейським судом.
- 7.5. Розгляд справ у Третейському суді провадиться українською мовою. Якщо сторона не володіє українською мовою, їй надається перекладач.
- 7.6. Сторона, яка надає документи чи письмові докази мовою іншою, ніж мова третейського розгляду, повинна забезпечити їх переклад українською.
- 7.7. У разі, коли проти відкритого розгляду справи Третейським судом висунуто хоча б однією стороною заперечення з мотивів додержання та збереження комерційної або банківської таємниці чи забезпечення конфіденційності інформації, справа розглядається у закритому засіданні.
- 7.8. У всіх випадках Третейський суд повинен діяти справедливо і неупереджено.
- 7.9. Третейський суд призначає дату, час та місце засідання, про які повідомляє сторони не пізніше ніж за десять днів до такого засідання.
- 7.10. Третейський суд на початку розгляду повинен з'ясувати у сторін можливість закінчити справу мировою угодою та в подальшому сприяти вирішенню спору шляхом укладення мирової угоди на всіх стадіях процесу. Мирова угода може стосуватися лише прав і обов'язків сторін щодо предмета спору. Зміст мирової угоди викладається безпосередньо в рішенні Третейського суду.

- 7.11.** Після вивчення всіх документів, наданих сторонами до початку розгляду справи, Третейський суд надає кожній стороні можливість висловитись, якщо сторони не домовились про третейський розгляд виключно на підставі документів.
- 7.12.** Третейський суд за власною ініціативою, або за ініціативою будь-якої сторони може залучити до третейського розгляду свідків, експертів чи інших осіб. Свідки та інші особи беруть участь у третейському розгляді добровільно. Права, обов'язки та відповідальність судового експерта визначаються чинним законодавством України.
- 7.13.** Третейський суд має право вимагати від сторін надання доказів, необхідних для повного, всебічного і об'єктивного вирішення спору на будь-якій стадії третейського розгляду.
- 7.14.** Сторони повинні надавати Третейському суду докази в оригіналах чи належним чином засвідчених копіях, які зберігаються у справі в прошитому та пронумерованому вигляді.
- 7.15.** Якщо Третейський суд визнає за необхідне одержати документи від осіб, які не є учасниками третейського розгляду, він своєю ухвалою уповноважує сторони або одну із сторін одержати відповідні документи та надати їх Третейському суду.
- 7.16.** Якщо сторони не домовилися про інше, до прийняття рішення по справі сторона має право змінити, доповнити або уточнити свої позовні вимоги.
- 7.17.** Сторони мають право ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії, брати участь у засіданнях Третейського суду, надавати докази, брати участь у дослідженні доказів, подавати клопотання, давати письмові та усні пояснення, заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників розгляду, заявляти відводи, користуватися іншими правами, наданими законодавством.

- 7.18.** Ненадання витребуваних третейським судом доказів, інших письмових документів чи матеріалів, неявка у засідання Третейського суду сторін або їхніх представників, які належним чином були повідомлені про розгляд справи і проведення засідання Третейського суду, не є перешкодою для третейського розгляду і прийняття рішення, якщо причина ненадання документів або неявки сторін у засідання визнана Третейським судом неповажною.

## **Стаття 8**

# **Рішення**

- 8.1.** Рішення Третейського суду приймається після дослідження усіх обставин справи третейським суддею, що одноособово розглядав справу, або більшістю голосів третейських суддів, які входять до складу Третейського суду. Рішення оголошується у засіданні Третейського суду.
- 8.2.** Третейський суд вправі оголосити лише резолютивну частину рішення. Для її підготовки оголошується перерва, термін якої не повинен перевищувати 3-х днів. Мотивоване рішення має бути направлене сторонам у строк, який не перевищує п'яти днів з дня оголошення резолютивної частини рішення, якщо інший строк не погоджений сторонами.
- 8.3.** Рішення третейського суду викладається у письмовій формі і підписується третейським суддею, який одноособово розглядав справу, або повним складом Третейського суду, що розглядав справу, в тому числі і третейським суддею, який має окрему думку. Окрема думка третейського судді викладається письмово та додається до рішення Третейського суду.
- 8.4.** Рішення Третейського суду скріплюється підписом Президента Вінницької торгово-промислової палати та круглою печаткою.
- 8.5.** У рішенні Третейського суду зазначаються:
- 1)** назва Третейського суду;
  - 2)** дата прийняття рішення;

- 3) склад Третейського суду і порядок його формування;
  - 4) місце третейського розгляду;
  - 5) сторони, їх представники та інші учасники третейського розгляду, які брали участь у розгляді справи Третейським судом;
  - 6) висновок про компетенцію Третейського суду, обсяг його повноважень за третейською угодою;
  - 7) стислий виклад позовної заяви, відзиву на позовну заяву, заяв, пояснень, клопотань сторін та їхніх представників, інших учасників третейського розгляду;
  - 8) встановлені обставини справи, підстави виникнення спору, докази, на підставі яких прийнято рішення, зміст мирової угоди, якщо вона укладена сторонами, мотиви, з яких Третейський суд відхилив доводи, докази та заявлені під час третейського розгляду клопотання сторін;
  - 9) висновок про задоволення позову або про відмову в позові повністю або частково по кожній із заявлених вимог;
  - 10) норми законодавства, якими керувався Третейський суд при прийнятті рішення.
- 8.6. У разі задоволення позовних вимог у резолютивній частині рішення зазначаються:
- 1) сторона, на користь якої вирішено спір;
  - 2) сторона, з якої за рішенням Третейського суду має бути здійснено стягнення грошових сум та/або яка зобов'язана виконати певні дії або утриматися від виконання певних дій;
  - 3) розмір грошової суми, яка підлягає стягненню, та/або дії, які підлягають виконанню або від виконання яких сторона має утриматися за рішенням Третейського суду;
  - 4) строк сплати коштів та/або строк і спосіб виконання таких дій;
  - 5) порядок розподілу між сторонами витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом;

- 6)** інші обставини, які Третейський суд вважає за необхідне зазначити.
- 8.7.** Кожній стороні направляється по одному примірнику рішення.
- 8.8.** У разі відмови сторони одержати рішення Третейського суду або її неявки без поважних причин у засідання Третейського суду, де воно оголошується, рішення вважається таким, що оголошене сторонам, про що на рішенні робиться відповідна відмітка, а копія такого рішення надсилається такій стороні.
- 8.9.** Будь-яка із сторін, повідомивши про це іншу сторону, може протягом 7 днів після одержання рішення звернутися до Третейського суду із заявою про прийняття додаткового рішення щодо вимог, які були заявлені під час третейського розгляду, але не знайшли відображення у рішенні, а також про роз'яснення резолютивної частини рішення.
- 8.10.** Заяву про прийняття додаткового рішення, або про роз'яснення резолютивної частини рішення має бути розглянуто тим складом Третейського суду, який вирішував спір, протягом 7 днів після її одержання Третейським судом.
- 8.11.** За результатами розгляду заяви про прийняття додаткового рішення приймається додаткове рішення, яке є складовою частиною рішення Третейського суду, або вноситься мотивована ухвала про відмову у задоволенні заяви про прийняття додаткового рішення.
- 8.12.** За результатами розгляду заяви про роз'яснення резолютивної частини рішення вноситься ухвала про роз'яснення рішення, яка є складовою частиною рішення, або мотивована ухвала про відмову у роз'ясненні рішення. Здійснюючи роз'яснення резолютивної частини рішення, Третейський суд не має права змінювати зміст рішення.
- 8.13.** Третейський суд у тому ж складі, з власної ініціативи або за заявою сторони третейського розгляду може виправити у рішенні описки, арифметичні помилки або будь-які інші

неточності, про що виноситься ухвала, яка є складовою частиною рішення.

- 8.14.** Сторони, які передали спір на вирішення Третейського суду, зобов'язані добровільно виконати рішення Третейського суду, без будь-яких зволікань чи застережень.
- 8.15.** Рішення Третейського суду є остаточним і оскарженню не підлягає, крім випадків:
- 1)** справа, по якій прийнято рішення Третейського суду, не підвідомча Третейському суду відповідно до законодавства;
  - 2)** рішення Третейського суду прийнято у спорі, не передбаченому третейською угодою, або цим рішенням вирішені питання, які виходять за межі третейської угоди. Якщо рішенням Третейського суду вирішені питання, які виходять за межі третейської угоди, то скасовано може бути лише ту частину рішення, що стосується питань, які виходять за межі третейської угоди;
  - 3)** третейську угоду визнано недійсною компетентним судом;
  - 4)** склад Третейського суду, яким прийнято рішення, не відповідав вимогам законодавства.
- 8.16.** Заяву про скасування рішення Третейського суду може бути подано до компетентного суду протягом трьох місяців з дня прийняття рішення Третейським судом.
- 8.17.** У разі, якщо рішення Третейського суду скасовано повністю або частково внаслідок визнання компетентним судом недійсною третейської угоди або через те, що рішення прийнято у спорі, який не передбачений третейською угодою, чи цим рішенням вирішені питання, що виходять за межі третейської угоди, відповідний спір не підлягає подальшому розгляду в третейських судах. В інших випадках скасування компетентним судом рішення Третейського суду не позбавляє сторони права повторно звернутися до третейського суду.
- 8.18.** Рішення Третейського суду виконуються зобов'язаною стороною добровільно, в порядку та строки, що встановлені в рішенні. Якщо в рішенні

строк його виконання не встановлений, рішення підлягає негайному виконанню.

- 8.19.** Рішення Третейського суду, яке не виконано добровільно, підлягає примусовому виконанню в порядку, встановленому Законом України „Про виконавче провадження”.
- 8.20.** Виконання рішення Третейського суду, якщо воно потребує вчинення дій органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх службовими особами, здійснюється за умови видачі компетентним судом виконавчого документа.

## Стаття 9

# Витрати, пов'язані з вирішенням спору Третейським судом.

- 9.1.** До складу витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом, належать:
- 1)** гонорари третейських суддів;
  - 2)** третейський збір;
  - 3)** витрати, понесені третейськими суддями у зв'язку з участю в третейському розгляді, в тому числі витрати, понесені третейськими суддями на оплату проїзду до місця вирішення спору;
  - 4)** витрати, пов'язані з оплатою послуг експертів, перекладачів, якщо такі були запрошені чи призначені для участі в третейському розгляді;
  - 5)** витрати, пов'язані з оглядом і дослідженням речових та письмових доказів у їх місцезнаходженні;
  - 6)** витрати, понесені свідками;
  - 7)** витрати, пов'язані з оплатою стороною, на користь якої було прийнято рішення Третейського суду, послуг представника, пов'язаних із наданням правової допомоги;

- 8) витрати, пов'язані з організаційним забезпеченням третейського розгляду;
  - 9) витрати на листування Третейського суду;
  - 10) витрати на телефонний, телеграфний, телексний, факсимільний, електронний та інший зв'язок;
  - 11) гонорар секретаря Третейського суду;
  - 12) витрати на зберігання справ Третейського суду;
  - 13) інші витрати, затверджені Головою Третейського суду.
- 9.2. Будь-яка позовна заява або зустрічний позов відповідно до цього Регламенту повинні супроводжуватися сплатою авансу третейського збору у розмірі 140,00 (Сто сорок) грн. та авансу на покриття витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом, в розмірі 1400,00 (Одна тисяча чотириста) грн.
- 9.3. Аванс на покриття витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом, може бути Третейським судом скоригований на будь-якому етапі третейського розгляду, про що зазначається у відповідній ухвалі. Термін сплати додаткових авансів не повинен перевищувати 3-х днів.
- 9.4. Розмір витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом, встановлюються Головою Третейського суду окремо для кожного третейського розгляду в залежності від складності та терміну третейського розгляду.
- 9.5. Загальна сума третейського збору складає 10 (десять) відсотків всіх витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом, визначених відповідно до положень цього Регламенту та сплачується на рахунок Вінницької торгово-промислової палати.
- 9.6. У разі, коли третейський розгляд справи не відбувся чи був припинений, сторони відшкодовують Третейському суду всі понесені ним витрати.
- 9.7. У разі, коли третейський розгляд справи Третейським судом не відбувся чи був припинений, сплачений сторонами третейський

збір та аванс на покриття витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом, повертаються сторонам, у розмірах, які були встановлені та сплачені на день винесення відповідної ухвали, крім випадків, якщо це було зумовлено відводом усіх суддів, укладанням сторонами мирової угоди, відмовою позивача від позову та іншими обставинами, передбаченими законодавством.

- 9.8.** Розмір, строки та порядок сплати гонорарів третейським суддям визначаються за домовленістю сторін та за погодженням з Головою Третейського суду відповідно до положень цього Регламенту.
- 9.9.** Розподіл витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом, між сторонами здійснюється Третейським судом згідно з третейською угодою або цим Регламентом.
- 9.10.** В разі відсутності посилань у третейській угоді на порядок розподілу витрат розподіл між сторонами витрат, які пов'язані з вирішенням спору, здійснюється Третейським судом у такому порядку:
- при задоволенні позову витрати покладаються на відповідача;
  - при відмові в позові – на позивача;
  - при частковому задоволенні позову – на обидві сторони пропорційно розміру задоволених вимог.
- 9.11.** Порядок розподілу витрат, пов'язаних з вирішенням спору Третейським судом, зазначається у рішенні або ухвалі Третейського суду.

## Стаття 10

### **Третейська угода**

- 10.1.** Третейська угода може бути укладена у вигляді третейського застереження в договорі, контракті або у вигляді окремої письмової угоди. Третейська

угода вважається укладеною, якщо вона підписана сторонами чи укладена шляхом обміну листами, повідомленнями по телетайпу, телеграфу або з використанням засобів електронного чи іншого зв'язку, що забезпечує фіксацію такої угоди.

- 10.2.** Посилання у договорі, контракті на документ, який містить умову про третейський розгляд спору, є третейською угодою за умови, що договір укладений у письмовій формі і це посилання є таким, що робить третейську угоду частиною договору. При недодержанні цих правил третейська угода є недійсною.
- 10.3.** Третейська угода може містити як вказівку про конкретно визначений третейський суд, так і просте посилання на вирішення відповідних спорів між сторонами третейським судом.
- 10.4.** Недійсність окремих положень договору, контракту, що містить третейське застереження, не тягне за собою недійсність такого третейського застереження.
- 10.5.** У разі суперечності третейської угоди цьому Регламенту застосовуються положення Регламенту.
- 10.6.** Якщо третейська угода укладена у вигляді третейського застереження, то вона вважається невід'ємною частиною угоди і щодо неї діють такі самі правила правонаступництва, що й до угоди в цілому.
- 10.7.** Якщо третейська угода укладена у вигляді окремої угоди, то у разі заміни кредитора у зобов'язанні останній повинен повідомити нового кредитора про її існування. Зміна третейської угоди в такому випадку можлива лише за умови явно вираженої згоди іншої (інших) сторони (сторін) угоди.

## Стаття 11

# Фіксування засідань та протокол

- 11.1.** Фіксування засідань Третейського суду технічними засобами та/або ведення протоколу засідання Третейського суду здійснюється лише в разі наявності угоди між сторонами про таке фіксування та/або ведення протоколу.
- 11.2.** Для ведення протоколу за згодою третейських суддів (третейського судді) сторонами може бути призначений секретар третейського розгляду. За його відсутності третейські судді можуть обрати секретаря зі складу (крім головуючого) Третейського суду, яким вирішується спір.
- 11.3.** У протоколі засідання Третейського суду зазначаються:
- 1)** дата та місце розгляду справи;
  - 2)** прізвища третейських суддів і секретаря;
  - 3)** суть спору;
  - 4)** найменування сторін, їхніх представників, свідків, експертів, інших осіб, які беруть участь у розгляді справи;
  - 5)** заяви та клопотання сторін;
  - 6)** вказівки та вимоги до сторін по справі, висунуті Третейським судом;
  - 7)** розклад засідань Третейського суду;
  - 8)** зміст пояснень сторін та інших осіб, які беруть участь у справі;
  - 9)** подані під час третейського розгляду докази, відомості про їх огляд;
  - 10)** узгодження сторонами питання про необхідність зберігання та умови зберігання рішень Третейського суду;
  - 11)** витрати, понесені сторонами.
- 11.4.** Протокол підписується секретарем та всіма третейськими суддями, які розглядали справу.

## Стаття 12

### **Інші положення**

- 12.1.** Якщо сторона третейського розгляду не заявляє заперечень проти недотримання будь-яких положень цього Регламенту, будь-яких застосованих процесуальних норм, будь-якого розпорядження Третейського суду, то вважається, що ця сторона відмовилась від права заявляти такі заперечення в майбутньому.
- 12.2.** Третейський суд, судді Третейського суду, Вінницька торгово-промислова палата не несуть відповідальність перед будь-ким за будь-яку дію чи упуцнення в зв'язку з третейським розглядом, проведеним з дотриманням положень цього Регламенту.